
통합발급기 선거인명부 출력 메뉴얼

2016.03.01

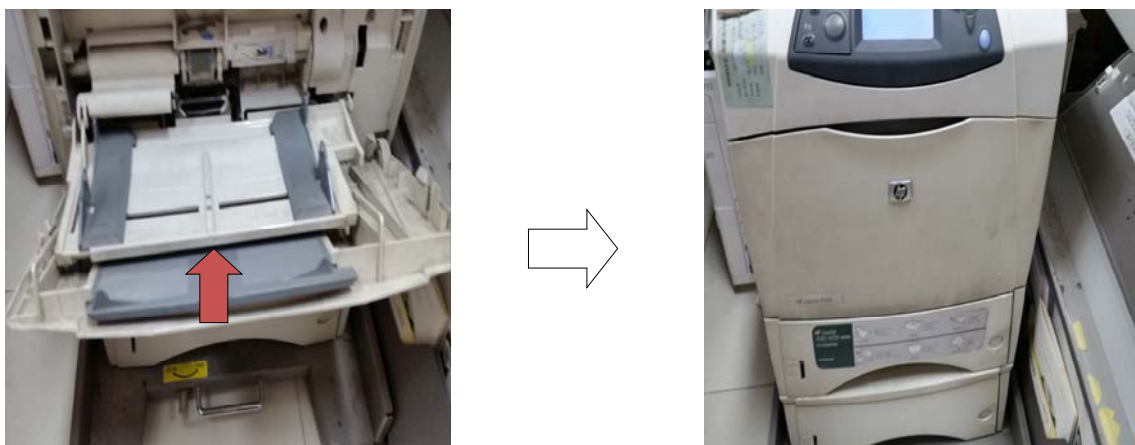
선거인명부 출력 방법

1. 통합발급기 발급 프로그램을 종료합니다. (DAS, SMITH, ELLY)
2. 통합발급기 외부 케이스의 앞문 도어를 열어줍니다.
3. [그림1]과 같이 하단 프린터 캐비닛을 열어 앞으로 꺼냅니다.



[그림1]

4. [그림2]와 같이 수동 급지함을 닫아줍니다.



[그림2]

5. [그림3]와 같이 프린터의 조정나사를 돌려 위로 튀어 나오게 조정합니다.



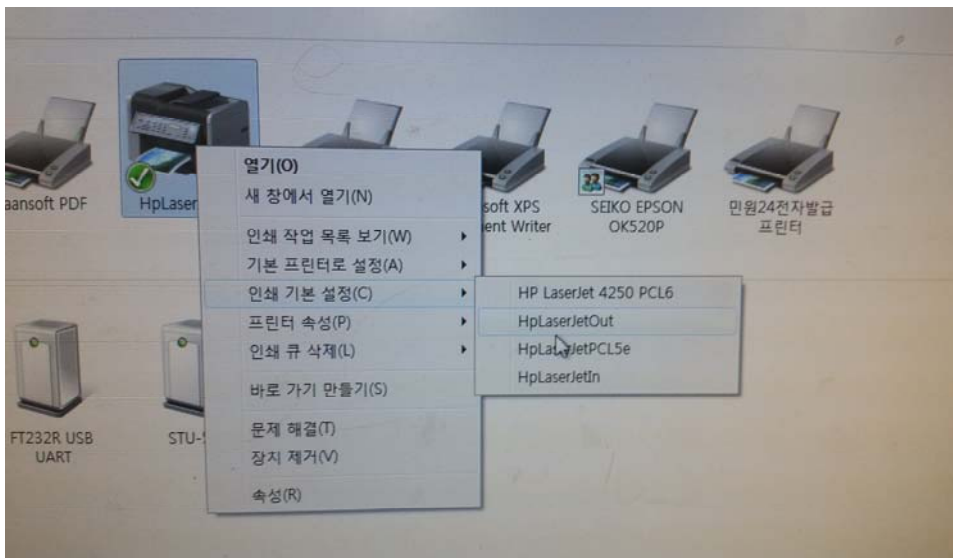
[그림3]

6. 윈도우창 시작프로그램에서 장치 및 프린터를 클릭 합니다.

7. 발급 프로그램의 종류에 따라 프린터 드라이버를 다음과 같이 마우스 오른쪽 클릭 후 기본프린터로 설정을 합니다.

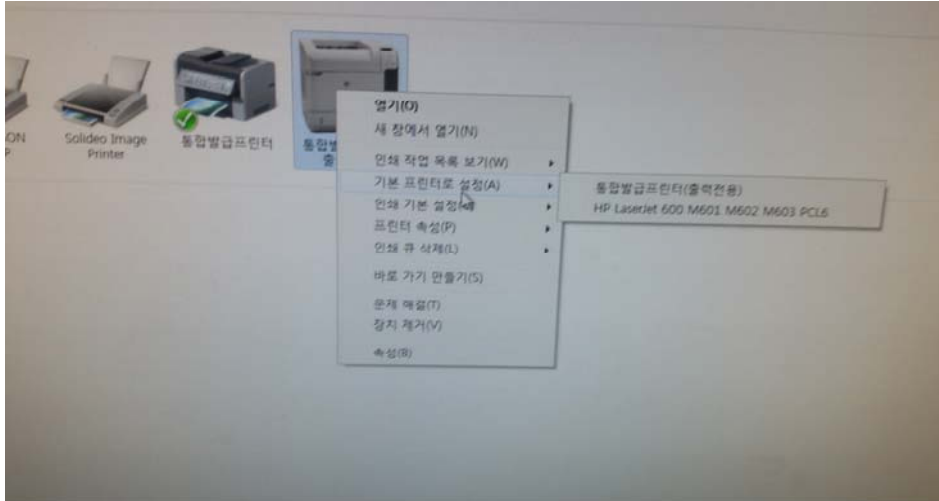
① DAS인 경우

→ **HpLaserJetOut**을 기본프린터로 선택



② SMITH인 경우

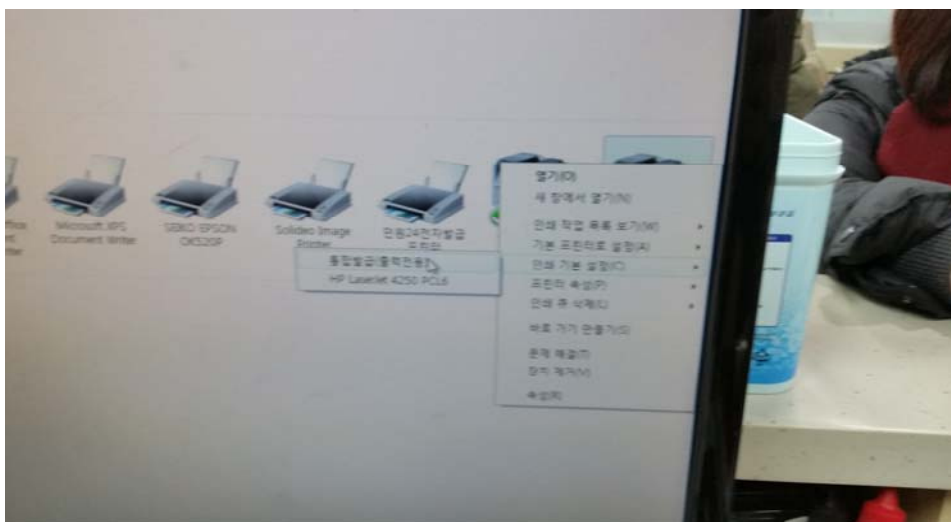
→ 통합발급프린터(출력전용)을 기본프린터로 선택



③ ELLY인 경우

→ 통합발급출력(ELLY), 통합발급(출력전용)을 기본프린터로 선택

※ELLY일 경우 프린터 드라이버가 위와 다를 수 도 있습니다.



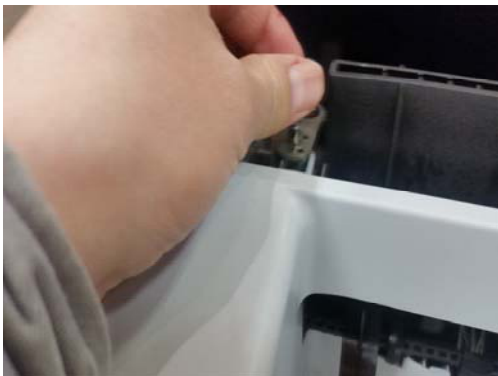
8. 선거인명부를 출력하면 [그림4]와 같이 출력물이 앞쪽으로 나오면서 빠르게 출력을 하실 수 있습니다.



[그림4]

통합발급기 설정방법(원 위치)

1. 선거인명부를 출력 후 통합발급기를 다시 사용하고자 하오면 [그림5]와 같이 프린터 조정나사의 양쪽 검은 탭 부분을 세로로 일치시키고 반 바퀴만 회전시켜 위로 튀어 나오지 않게 합니다.



[그림5]

2. 통합발급 프로그램을 실행하면 해당 발급 프린터 드라이버가 자동 설정되어 오니 발급을 진행하시면 됩니다.